

Nutzungsordnung für die Schulbibliothek (Stand 06.03.2023)



Unsere Bibliothek ist ein besonderer Ort in unserem Schulhaus. Sie ist ein Ort des Lesens, des Lernens und des gemeinsamen Arbeitens. Damit sie ein besonderer Ort bleiben kann, an dem sich jeder wohlfühlt, sind folgende Regelungen zu beachten:

1. Die Bibliothek **steht allen Schülerinnen und Schülern** zu den angegebenen Öffnungszeiten **zur Verfügung**. Sie ist insbesondere in den Pausen offen. Sie ist aber **kein Pausenraum!** Dafür gibt es den Pausenhof, die Aula und den Schüleraufenthaltsraum im 1. OG.
2. **Schultaschen und Jacken** sind in einem der **Fächer im Eingangsbereich** abzulegen.
3. **Essen und Trinken** ist in der Bibliothek generell **verboten**.
4. In der Bibliothek wird **leise gesprochen und nur das Notwendigste**, um die anderen Schülerinnen und Schüler sowie die Verwaltungsangestellten, die dort ihren Arbeitsplatz haben, nicht zu stören.
5. **Die Bücher und sonstigen Medien** unserer Schulbibliothek werden **sorgfältig behandelt** und nach der Nutzung wieder ordentlich **an den richtigen Platz zurückgestellt**.
6. In der Bibliothek werden die **Sitzplätze genutzt**. Es wird nicht auf dem Boden sitzend gearbeitet und gelesen.
7. Für die **Nutzung von digitalen Endgeräten** gelten die Regelungen der Hausordnung. Dementsprechend gilt für die Schulbibliothek, dass die Nutzung **nur mit Erlaubnis einer Aufsicht führenden Person** und darüber hinaus **nur in der Mittagspause zwischen 13.00 und 13.45 Uhr** und **in den Freistunden** erlaubt ist. Schülerinnen und Schülern, die ein **Tablet oder iPad als Heftersatz** verwenden (= Schülerinnen und Schüler der Jgst. 9 mit 13 und der digitalen Klassen), ist deren Nutzung in der Schulbibliothek **vor Unterrichtsbeginn sowie in der ersten und zweiten Pause** gestattet, allerdings ausschließlich zu Unterrichtszwecken, d. h. zur Vor- und Nachbereitung des Unterrichts. Auch die Nutzung der **bibliothekseigenen Computer** darf nur zu schulischen bzw. zu Unterrichtszwecken erfolgen.
8. Die **Anweisungen** der anwesenden Verwaltungsangestellten oder Lehrkräfte, die in der Bibliothek Aufsicht führen oder sich dort aufhalten, sind **zu befolgen**.
9. Schüler(gruppen), die die **Nutzungsregeln missachten oder Anweisungen ignorieren, können** von den anwesenden Verwaltungsangestellten oder von Lehrkräften der Bibliothek **verwiesen werden**.

Ansprechpartnerinnen für **Fragen** rund um die Bibliothek, um die Ausleihe oder zur Medienrecherche sind jederzeit gerne **Frau Rottenfußler, Frau Schilcher, Frau Schlosser** oder **Frau Appoldt**.

Lesetipps finden sich in der Mappe der **Bücherei-AG Lesefieber** von **Frau Christa**. **Anschaffungswünsche** kann man in die an der Ausleihe ausliegende Liste eintragen.

Markt Indersdorf, den 6. März 2023

Gez. OStD Thomas Höhenleitner
(Schulleiter)

Gez. OStRin Christina Appoldt
(Beauftragte für die Schulbibliothek und die Leseförderung)