

Muster für Entschuldigungen

(Dieses Muster ist ins Absenzenheft einzukleben!)

im Krankheitsfall (ganztägige Abwesenheit):

Abwesenheit		<Nr.>
am:	<Donnerstag, 16.09.2021>	
wegen:	<i>Krankheit (ggf. genauere Angaben)</i>	
<Datum: 17.09.2021>, < Unterschrift (Erziehungsberechtigte/r)* >		
Oberstufenkoordination:	Verwaltung:
(Fr. Mayr im Sekretariat)		

bei Befreiung (vorhersehbare Abwesenheit):

Befreiungsantrag		<Nr.>
für:	<Dienstag, 05.10.2021, ab 10.15 Uhr>	
wegen:	<Gerichtstermin>	
<Datum: 24.09.2021>, < Unterschrift (Erziehungsberechtigte/r)* >		
genehmigt:		
Kursleiter:	c1 bl:	d4 ad:
	e4 gn:	m4 hr:
	usw.	
Oberstufenkoordination:	Verwaltung:
(Fr. Mayr im Sekretariat)		

bei Abmeldung (plötzliche Erkrankung während der Unterrichtszeit):

Abmeldung vom Unterricht		<Nr.>
am:	<Dienstag, 21.09.2021, ab 11.25 Uhr>	
wegen:	<i>Krankheit (ggf. genauere Angaben)</i>	
<Datum: 21.09.2021>, < Unterschrift (Erziehungsberechtigte/r)* >		
genehmigt:		
Direktorat:	Verwaltung:
(Fr. Mayr im Sekretariat)		

* Die **Unterschrift (bei Nichtvolljährigkeit einer/s Erziehungsberechtigten!)** muss vorliegen, sonst liegt keine vollständige Entschuldigung/kein vollständiger Antrag auf Befreiung vor.
Im Falle einer Abmeldung erfolgt die Unterschrift in der Regel bei Abholung im Sekretariat.