Markt Indersdorf, den 12. Oktober 2022

## Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler!

Wie im Elternbrief angekündigt, finden sich im Folgenden Informationen zur **Nutzung** des **OPACs der GMI-Schulbibliothek** sowie zur **Registrierung**.

### Inhaltsverzeichnis

1.	Allgemeines	1
2.	Zugang zum GMI-OPAC	1
3.	Nutzungsmöglichkeiten ohne Registrierung: Recherche	2
	a) Startseite	2
	b) "Volltextsuche" (= Schnellsuche)	2
	c) Erweiterte Suche	3
	d) Informationen in der Ergebnisanzeige	4
4.	Zusätzliche Funktionen mit Registrierung	5
	a) Vormerken und Vormerkungen verwalten	5
	b) Ausleihliste	5
	c) Hinweis	5
5.	Registrierung, Login und Passwortänderung	6
	a) Registrierung	6
	b) Login und Änderung des Erstpassworts	6
	c) Logout	7
6.	Navigation und Druckfunktion	7

### 1. Allgemeines

Der OPAC unserer GMI-Schulbibliothek ist ein **übers Internet frei zugänglicher Onlinekatalog**, in dessen Datenbank **alle Medien** unserer Schulbücherei, also alle Bücher, Zeitschriften, Hörbücher und Filme, gespeichert sind, sodass unsere Schülerinnen und Schüler ab sofort **zeit- und ortsunabhängig** im Bestand der Schulbibliothek **recherchieren** können. **Nach einer Registrierung** ist es **zusätzlich** möglich, Medien online **vorzumerken**.

### 2. Zugang zum GMI-OPAC

Der GMI-OPAC ist folgendermaßen erreichbar:

- a) unter dem Link https://www.meine-schulbibliothek.de/gmi/
- b) über den nebenstehenden QR-Code



Es ist empfehlenswert, sich den Link zum GMI-OPAC im Browser der digitalen Geräte, die für den Schulunterricht regelmäßig verwendet werden, abzuspeichern, zum Beispiel als Lesezeichen.

#### 3. Nutzungsmöglichkeiten ohne Registrierung: Recherche

Die reine Recherche, also das Suchen nach bestimmten Medien, erfordert außer einer Internetverbindung, um die Webseite des GMI-OPACs zu erreichen, keine weiteren Voraussetzungen.

a) Nach Eingabe des Links (vgl. 2.) befindet man sich auf der Startseite des OPACs:

$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\textcircled{a}$	1 A https://www.meine-schulbibliothek.de/gmi/	*	$\bigtriangledown$	≡
Lesezeichen importieren	🔍 Startpage 💢 GMI 🛞 GMI WebOPAC 🛐 Gutenberg 卫 Duden 🛞 TLF 🌘 PONS 🗾 LEO D/F 🧵	🕻 Bavarikon 🔮 Mediaevum 🔞 Gallica 😒 SZ 🍹 FAZ 🗾 ZEIT ÖB Landesfachstelle öf	Schule	$\gg$
Aurora Systems	Gymnasium ◀▶ <sub>Drucken</sub>	Markt Indersdorf		
Einloggen	Suchen Median Suchen	1 Link zum GMI-OPAC		
🖿 Zeitschriften 🗟 Anzeigen	Volltextsuche	2 <u>Tipp</u> : Lesezeichen im Browser anle- gen, in dem der Link zum OPAC ge- speichert ist.	OK	
	<< 0K >>	3 Startansicht der Suchfunktion		

b) In das Feld "Volltextsuche" (= Schnellsuche) können diverse Suchkriterien eingegeben werden (vgl. dazu 3c und 3d). Am sinnvollsten sind Bestandteile des Titels, der Autorname oder ein Schlagwort. Mit einem Klick auf den Button << OK >> werden die Suchergebnisse als Liste angezeigt. Meist erzielt man bereits mit dieser Basissuchfunktion eine ordentliche Trefferquote. Durch einen Klick auf den Button Suchen gelangt man zurück zur Suchmaske.

<u>Tipp</u>: Sucht man ein ganz bestimmtes Medium, ist in der Regel die Suche mit einem aussagekräftigen Titelstichwort am geschicktesten; will man wissen, welche Werke eines Autors vorhanden sind, eine Suche mit dem Autornamen. Möchte man sich einen Überblick verschaffen, welche Medien zu einem bestimmten Thema vorhanden sind, ist eine Schlagwortsuche sinnvoll. Hierbei ist es ratsam, die Funktionen der *erweiterten Suche* zu nutzen (vgl. 3c).

Beispiel: Suche nach Erich Kästners Roman Das fliegende Klassenzimmer (Buchausgabe)

	→ Tieli	eniste (P	ussennit	()						
Suchen						🗎 S	uchergebnis	se: 0 bis 7	von 7 Me	dier
Medien Suchen	id	ZNR	Art	Personen	Titel		Fach	Signatur	Standort	t
Volltextsuche Klassenzimmer	12312	2009/22	7 Buch		Klassenzimmer Natu	ır	Až	2ISB1		
> Erweiterte Suche einblenden	17652	2013/23	7 Buch	Lehmann, Herbe	ert Das spielende Klasse	enzimmer	De	64Lehma		
	66	2003/17	2 Buch	Kästner, Erich	Das fliegende Klasse	nzimmer	LB	1Käst5	Bücherei	1,
	11947	2008/76	7 h DVD-Fi	lm Kästner, Erich	Das fliegende Klasse	nzimmer	LB	53Käst2	Bücherei	1
<< OK >>	821	2003/82	1 Buch		Klassenzimmer Natu	ır	Ph	AlSchull1		
	822	2003/82	2 Buch		Klassenzimmer Natu	ır	Ph	AlSchull2		
	823	2003/82	3 Ruch		Klassenzimmer Natu	ır	Ph	AlSchull3		
uche mit Autornamen		arlista (A	usschnit	<b>t</b> )						
			usseriin.	()		🗎 Suche	ergebnisse:	0 bis 25 v	on 25 Med	dier
suchen	id	ZNR	Art	Personen	Titel	Fach	Signatur	Stand	ort Si	tufe
Medien Suchen	5125	2004/2	665 Ruch	V	ästnor Erich	. acri	D26Vc+1	Starro		
Volltextsuche (Kästner)	8370	2004/3	983 Buch	Kästner da	Keiner blickt dir hinter	D	D26Käst2	Büchere	i	
	13264	2009/1	179 Buch	Kästner, W Eduard Ja	irtschaft und Recht, st. 10. Band 2		WR12Kstn	Silentiur	n	
<< OK >>	66	2003/1	72 Buch	Kästner, Erich	as fliegende assenzimmer		LB 1Käst5	Büchere	i At	b 8 hre
	67	2003/3	02 Buch	Kästner, Erich Er	mil und die Detektive		LB 1Käst4	Büchere	i	
	68	2003/1	71 Buch	Kästner, Erich wa	ls ich ein kleiner Junge ar		LB 1Käst3	Büchere	i	
	11946	2008/7	h 66 DVD-	Kästner, Erich	mil und die Detektive;		LB 53Käst1	Büchere	i	
Sucho mit Schlagwörtorn	Troff	orlicto								
		eniste								1
Suchen					<b></b>	Sucherge	ebnisse: 0 bi	s 6 von 6 l	Medien	
Medien Suchen	id	ZNR	Art	Personen	Titel	Fach	Signatur	Standort	Stufen	
Volltextsuche	22438	2022/7	Buch	Brandis, Katja; Carls, Claudia	Woodwalkers 7		LB 1Bran12	Bücherei		
> crweiterte Suche einbienden	21301	2019/377	Buch	Brandis, Katja	Woodwalkers 1: Carags Verwandlung		LB 1Bran1/2. Ex			
<< OK >>	66	2003/172	Buch	Kästner, Erich	Das fliegende Klassenzimmer		LB 1Käst5	Bücherei	Ab 8 Jahre	
	21194	2019/270	Buch	Pieritz, Karim	Die Jagd nach dem geheimnisvollen Rollsiegel		LB 1Pier1		Ab 10 Jahre	
	20515	2003/63	Buch	Rowling, Joanne K.	Harry Potter und der Feuerkelch		LB 1Row4			
			d Comment							1

c) Will man die Suche genauer steuern oder weitere Suchkriterien nutzen, ist es sinnvoll, die erweiterte Suche zu verwenden. Sie wird nach einem Klick auf den Button -> Erweiterte Suche einblenden angezeigt und durch einen Klick auf <-- Erweiterte Suche ausblenden wieder ausgeblendet.</p>

Suchen	Suchen
Medien Suchen Volltextsuche > Erweiterte Suche einblenden	Medien Suchen         Volltextsuche       Gut funktionierende Suchkriterien         Personen (Autor, Herausgeber)       Ititel         Reihe       Tipp: Stellen Sie für ODER-Verknüpfungen den Schlagwörtern ein OR voran, z.B.:         Got Schlagwörter       OR Schiller         Auflage       Itelen Schlagwörter

<u>Beispiel</u> für die Kombination verschiedener Suchkriterien der erweiterten Suche: Man möchte herausfinden, ob die Schulbibliothek den Film zu einem bestimmten Werk hat.

Perso	onen (Autor, He	erausgeber)							
Titel			Faust						
Reihe	5								
Schla	ıgwörter		Tipp: Ste den Schlag Goethe OR Schille	llen Sie für ODER–Verkn gwörtern ein OR voran, er	üpfungen z.B.:	Auswahl			
Aufla	ige								
Fach			~						
Anto	lin		~						
Medi	enart		h DVD-Film			~			
		1	<b>,</b>						
						🗎 Such	ergebnisse: 0	bis 2 von 2	2 Medien
id	ZNR	Art		Personen	Tite	Fach	Signatur	Standort	Stufen
910	2006/459	h DVD- Film			Faust		D71Faust2	Bibliothek	
.0758	2007/686	h DVD- Film	Goethe ¬von¬	, Johann Wolfgang	Faust; DVD		D71Goeth		Ab 12 Jahre

Möchte man sich einen Überblick verschaffen, welche Medien zu einem bestimmten Thema vorhanden sind, sollte man in mehreren Suchdurchläufen mit verschiedenen, zum Thema passenden **Schlagwörtern** suchen, da hier die Suchergebnisse am ungenauesten sind. Je nachdem, ob man möglichst umfangreiche Ergebnisse erzielen oder sie thematisch eingrenzen möchte, kann man mit einem einzelnen Schlagwort oder mit einer Kombination von mehreren Schlagwörtern suchen. Bei letzterer Variante ist es am besten, Schlagwörter als Alternativen anzugeben; dies ist mit der **Oder-Verknüpfung "OR"** möglich, die man vor das zweite und jedes weitere Schlagwort setzt.

	< Erweiterte Suche ausblender	ı		
<u>Beispiel</u> für eine Suche	Personen (Autor, Herausgeber)			
mit einem Schlagwort	Titel			
C	Reihe			
	Schlagwörter	Klima		Auswahl
		¥		
id This Art Berrows	Suchergebnisse: 0 bis	8 von 8 Medier	1 Caufan Antolin	Austrike Vermanlı Döstaraka

				- Sucher	geomoo	c. 0 bis 0 vo	ii o mearch								
id	ZNR	Art	Personen	Titel	Fach	Signatur	Standort	Stufen	Antolin	Ausleihe	Vermerk	Rückgabe	AV	Ent.	Vorm.
15773	2011/261	h DVD-Film	Al Gore	Eine unbequeme Wahrheit, TV-Spielfilm		B45Gore			Nein	Präsenz		1111/11/11	0		0
10135	2007/40	Buch	Caviedes, César	¬El¬ Niño		Ek24Cavie			Nein	Alle		1111/11/11	0		0
15944	2011/431	d Compact Disc (Musik-CD, DVD- Audio)	Sinn, Hans- Werner	¬Das grüne Paradoxon		Ek24 Sinn			Nein	Alle		1111/11/11	0		0
1642984211	2018/567	y Einzelne Zeitschriftenausgabe		MNU – Der mathematische und naturwissenschaftliche Unterricht		Ph Zs			Nein	Alle		1111/11/11	0		0
100614	2018/565	Buch		MNU – Der mathematische und naturwissenschaftliche Unterricht		Ph ZsMNU			Nein	Alle		1111/11/11	0		0
100615	2018/566	Buch		MNU – Der mathematische und naturwissenschaftliche		Ph ZsMNU			Nein	Alle		1111/11/11	0		0

	Personen (Autor, Herausgeber)	)	
	Titel		
Beispiel für eine Suche	Reihe		
mit mehreren, alternativen		Klima	
Schlagwörtern: Verwendung des	Schlagwörter	OR Klimawandel OR Treibhauseffekt OR Erderwärmung	
Operators "OR"	Operator für "oder"		/// Auswahl

				*											
				Suchergebnisse: 0 bis 15	von 15 M	/ledien									
id	ZNR	Art	Personen	Titel	Fach	Signatur	Standort	Stufen	Antolin	Ausleihe	Vermerk	Rückgabe	AV	Ent.	Vorm
15773	2011/261	h DVD-Film	Al Gore	Eine unbequeme Wahrheit, TV-Spielfilm		B45Gore			Nein	Präsenz		1111/11/11	0		0
10135	2007/40	Buch	Caviedes, César	¬El¬ Niño		Ek24Cavie			Nein	Alle		1111/11/11	0		0
11004	2007/932	Buch		Die Erde früher und heute		Ek24Pear			Nein	Alle		1111/11/11	1		0
15944	2011/431	d Compact Disc (Musik-CD, DVD-Audio)	Sinn, Hans-Werner	¬Das grüne Paradoxon		Ek24 Sinn			Nein	Alle		1111/11/11	0		0
22315	2022/3	Buch	Ford, Michael; Thiele, Ulrich	Forgotten City		LB 1Ford	Bücherei	Ab 10 Jahre	Nein	Alle		1111/11/11	0		0
22284	2022/2	Buch	Poznanski, Ursula	Cryptos		LB 1Poz8	Bücherei	Ab 14 Jahre	Nein	Alle		1111/11/11	0		0
21463	2019/539	Buch	Baur, Dr. Manfred	Was ist was 125: Klima		LB 3Baur1			Nein	Alle		1111/11/11	2		0
5733	2004/4354	Buch	Day, Trevor	Faszination Naturkräfte		LB 3Day			Nein	Alle		1111/11/11	0		0
18320	2014/95	Buch	Reader's Digest	Das digitale Zeitalter		LB 3RD14			Nein	Alle		1111/11/11	0		0
1642984211	2018/567	y Einzelne Zeitschriftenausgabe		MNU – Der mathematische und naturwissenschaftliche Unterricht		Ph Zs			Nein	Alle		1111/11/11	0		0
100614	2018/565	Buch		MNU – Der mathematische und naturwissenschaftliche Unterricht		Ph ZsMNU			Nein	Alle		1111/11/11	0		0
100615	2018/566	Buch		MNU – Der mathematische und naturwissenschaftliche Unterricht		Ph ZsMNU			Nein	Alle		1111/11/11	0		0
100616	2018/567	Buch		MNU – Der mathematische und naturwissenschaftliche Unterricht		Ph ZsMNU			Nein	Alle		1111/11/11	0		0
20300	2017/508	Buch	Kleber, Claus	Spielball Erde		R51Klebe			Nein	Alle		1111/11/11	0		0
19377	2016/11	Buch	MISEREOR	99 Karikaturen zu Klima, Konsum und anderen Katastrophen		R51Miser			Nein	Alle		1111/11/11	0		0

I.

#### d) Informationen in der Ergebnisanzeige

Die Ergebnisanzeige zu einer Suchanfrage enthält verschiedene Kategorien, darunter nützliche Informationen für die Recherche:

- 1 Signatur: Die Signatur verweist auf den Standort in der Bibliothek, sodass man das Buch im Regal finden kann.
- 2 Personen und Titel: Angabe von Autor und/oder Herausgeber sowie Titel
- 3 Art. Angabe der Medienart: Buch, Zeitschrift, CD oder DVD
- 4 Ausleihe: "Alle" bedeutet, dass das Medium von Schülern nach Hause ausgeliehen werden kann, "Präsenz" und "Lehrer" bedeutet, dass es von Schülern in der Regel nicht mit nach Hause ausgeliehen, sondern nur in der Bibliothek genutzt werden kann. Es gibt unter bestimmten Voraussetzungen die Möglichkeit der Kurzausleihe, insbesondere zur Prüfungsvorbereitung (Referat-, Klausur- oder Abiturvorbereitung). Bitte bei der Bibliotheksaufsicht nachfragen!
- 5 *Rückgabe*: Ist das Buch entliehen, ist hier das Rückgabedatum angegeben, sodass absehbar ist, ab wann man mit einem vorgemerkten Buch rechnen kann. Ist das Buch verfügbar, steht hier ein Platzhalter.
- 6 Ent./Entliehen: Hier kann man ersehen, ob das Medium entliehen ist.
- 7 Vorm./Vormerkungen: Angabe, wie oft ein Medium bereits vorgemerkt ist.
- 8 **Standort**: Medien mit den Standortangaben "Bücherei", "Bibliothek", "Schülerlesebücherei" und "Bib" sind in der Schulbibliothek für Schüler zugänglich aufgestellt, Medien mit anderen Standortangaben in der Regel nicht. Im Zweifel bei der Bibliotheksaufsicht nachfragen!
- 9 Stufen: Altersempfehlungen/Mindestalter: Medien mit dem Vermerk "ab 14" oder "ab 16" können erst ab diesem Alter entliehen werden.

Die übrigen Kategorien sind entweder verwaltungsintern oder für die Recherche im Normalfall nicht relevant.

#### Ansicht der Kategorien in der Einzelanzeige:

Zugangsnummer	2004/3371					1.
Signatur	D2Wilpe	1		Standort	Bücherei	8
Fach				Medienart	Buch	3
Personen (Autor, Herausgeber)	Wilpert, Ger	ro ¬von¬	2	Ausleihe	Präsenz	4
Titel	Sachwörter	buch der Literatur		ISBN	978-3-52	20–23108–6 <b>Preis:</b> 0.0
Titelzusatz				Anschaffungsdatum	1111/11/	11
Reihe				Vermerk		
Band				Rückgabedatum	1111/11/	11 Ausleihdatum: 1111/11/11 5
Schlagwörter				Ausleihvorgänge	0	
Foto				Futlishen	0	e
Stufen 9	0.1. all a black			Entilenen		0
Antolin id	0 Link: Neir	1		Vormerkungen	0	7
Inhalt				Status		
Sprache	Deutsch					

#### · Ansicht der Kategorien in der Listenanzeige:

	id	ZNR	3 Art	Personen	2 Titel	Fach	1 Signatur	<mark>8</mark> Standort	9 Stufen	Antolin	4Ausleihe	Vermerk	5 Rückgabe	AV	6 Ent.	7Vorm.
66	6	2003/172	Buch	Kästner, Erich	Das fliegende Klassenzimmer		LB 1Käst5	Bücherei	Ab 8 Jahre	Nein	Alle		22.09.2022	9	entliehen	1
11	1947	2008/767	h DVD-Film	Kästner, Erich	Das fliegende Klassenzimmer		LB 53Käst2	Bücherei		Nein	Alle		1111/11/11	1		0

Die **Ergebnisse** einer Suchanfrage lassen sich in der Listenanzeige nach den verschiedenen Suchkriterien per Klick auf die Kategorienüberschrift **sortieren**, was bei sehr vielen Treffern hilfreich ist.

## 4. Zusätzliche Funktionen mit Registrierung:

Wenn man **eingeloggt** ist, was eine vorherige **Registrierung** voraussetzt (vgl. 5.), hat man in seinem Nutzerkonto neben den normalen Suchfunktionen (vgl. 3.) die Möglichkeit, online Medien vorzumerken, die eigenen Vormerkungen zu verwalten und sich die eigenen Ausleihen anzeigen zu lassen.

Reispiel Alex (12KST)	Suchan Ausgaliahana Madian Vorga	merkte Medien		
Beispier Alex (12K31)	Suchen Ausgehenene medien vorge			
Passwort ändern	Eigenschat	ften von Buch 66		
Zeitschriften	Zugangsnummer	2003/172	1 Schüler/in ist eingeloggt.	
Mazeigen	Signatur	LB 1Käst5	2 Zusätzliche Funktionen im eingeloggten Zustand	Ansehen
	Fach			2 Vormerken
	Personen (Autor, Herausgeber)	Kästner, Erich		
	Titel	Das fliegende Klassenzimmer		

### a) Vormerken und Vormerkungen verwalten

Hat man das gewünschte Medium gefunden, ist dies aber ausgeliehen, kann man es vormerken:

- (1) **Einloggen**, sofern noch nicht geschehen (vgl. 5.).
- (2) Das gewünschte Medium nochmals über die Suchfunktion aufrufen. In der Ergebnisanzeige ist nun ganz rechts der Button Vormerken vorhanden. Per Klick darauf wird das Medium vorgemerkt.
- (3) Hat die Vormerkung geklappt, erscheint am **unteren Seitenrand** ein **grüner Balken** mit einer entsprechenden Meldung: Buch 'Das fliegende Klassenzimmer' mit der id '66' wurde erfolgreich vorgemerkt.
- (4) Zusätzlich kann man sich über den Button **Vorgemerkte Medien** in der Kopfzeile (vgl. obigen Screenshot) eine **Liste der eigenen Vormerkungen** anzeigen lassen:

					🗎 Vorg	emerkte Me	dien: 0 bis	1 von 1 Med	ien						
id	ZNR	Art	Personen	Titel	Fach	Signatur	Standort	Stufen	Antolin	Ausleihe	Vermerk	Rückgabe	AV	Ent.	Vorm.
66	2003/172	Buch	Kästner, Erich	Das fliegende Klassenzimmer		LB 1Käst5	Bücherei	Ab 8 Jahre	Nein	Alle		22.09.2022	9	entliehen	1

(5) Möchte man eine Vormerkung wieder löschen, klickt man in der Liste der eigenen Vormerkungen das Medium an, zum Beispiel per Klick auf den Titel. Das Medium erscheint dann in der Einzelansicht und ganz rechts ist nun der Button Vormerkung Streichen vorhanden.

Zugangsnummer	2003/172
Signatur	LB 1Käst5
Fach	
Personen (Autor, Herausgeber	) Kästner, Erich
Titel	Das fliegende Klassenzimmer

(6) Durch einen Klick darauf wird die Vormerkung gelöscht. Dies wird ebenfalls durch einen grünen Balken am unteren Seitenrand bestätigt:
Die Vormerkung Gie Puck / Des fliegende Klassenierung gelöscht. Dies wird esfelareich gesteichen.

Die Vormerkung für Buch 'Das fliegende Klassenzimmer' mit der id '66' wurde erfolgreich gestrichen.

(7) Sobald das Medium vom vorherigen Entleiher zurückgegeben wurde, wird derjenige, der das Buch vorgemerkt hat, **per Zettel im Tagebuchfach vom Bibliotheksteam benachrichtigt**.

### b) Ausleihliste

Abgesehen von der Vormerkfunktion kann man sich die Liste der eigenen Ausleihen anzeigen lassen, was sehr praktisch ist, um zu überprüfen, bis wann man ein Medium zurückgeben muss und ob man es eventuell verlängern sollte. Zudem sieht man, ob jemand anderes das Buch bereits vorgemerkt hat.

Beispiel Alex (12KST)	Suchen	Ausgeliehene M	Medien Vorgemerkte N	ledien												
Passwort ändern					🗎 Aus	geliehene	Medien: 0 b	is 3 von 3 N	ledien							
Zeitschriften	id	ZNR	Art	Personen	Titel	Fach	Signatur	Standort	Stufen	Antolin	Ausleihe	Vermerk	Rückgabe	AV	Ent.	Vorm.
- Anteigen	11311	2008/131	Buch	Bader, Prof. Dr. Franz	Kollegstufe Physik; Quantenphysik		Ph LeBade			Nein	Alle		22.09.2022	1	entliehen	0
	12140	2009/55	f Fremdsprachige Literatur	Street, Paul	Barack Obama and the future of american Politic	s	LB 8Street			Nein	Alle		22.09.2022	1	entliehen	0
	1256	2003/1187	Buch		Gustula: lateinisches Lesebuch		L 412Gust1			Nein	Alle		22.09.2022	1	entliehen	0

#### c) Hinweis

Die Funktionen **Ausleihen** und **Verlängern** sind nur vor Ort in der Bibliothek möglich. Die Medien müssen dafür wie bisher mitgebracht werden.

## 5. Registrierung, Login und Passwortänderung

Die mit einem Login ins eigene Benutzerkonto zusätzlich nutzbaren Funktionen (vgl. 4.) sind sehr praktisch, weshalb es empfehlenswert ist, sich zu **registrieren**.

## a) Registrierung

Für die Registrierung und für jeden Login sind eine E-Mail-Adresse und ein Passwort nötig.

- Die E-Mail-Adresse dient als Benutzername und kann vom Nutzer frei gewählt werden. Sie wird vom Erziehungsberechtigten oder von den volljährigen Schülerinnen und Schülern über eine eigene Einverständniserklärung angegeben. Es ist ratsam, eine E-Mail-Adresse zu wählen, die der jeweilige Schüler tatsächlich selbst nutzt, aber bitte <u>nicht</u> die GMI-Schüler-Mailadresse, da diese nur noch zeitlich begrenzt zur Verfügung steht.
- Als Erstpasswort wird vom Bibliotheksteam jeweils das Geburtsdatum vergeben.
- Hinweise zum Datenschutz sowie zur Datenverarbeitung sowie zur Widerrufsmöglichkeit finden sich auf der Einverständniserklärung.
- Sobald das Bibliotheksteam damit fertig ist, die gewünschten Registrierungen ins System einzupflegen, wird dies der Klasse über die Klassenleitung mitgeteilt. Ab diesem Moment können sich die Schülerinnen und Schüler einloggen und die Zusatzfunktionen nutzen.
- Wir empfehlen dringend, das Erstpasswort umgehend abzuändern (vgl. 5b)!

## b) Login und Änderung des Erstpassworts

Der Login-Button befindet sich **links oben** auf der **OPAC-Webseite**. Durch Klick auf den Button erscheint eine **Eingabemaske** für **Benutzername (= E-Mail-Adresse)** und **Passwort** zum Einloggen. Das **Erstpasswort** ist das **Geburtsdatum**. Es muss in der folgenden Form eingegeben werden:

## Geburtstag am 23.05.2011 → Passwort: 23052011

Aurora Systems	Drucken		www.meine-schulbibliothek.de Diese Website fordert Sie auf, sich anzumelden.		🕀 www.meine-schulbibliothek.de Diese Website fordert Sie auf, sich anzumelden.
Einloggen J Zeitschriften 🖸 Anzeigen	Suchen Medien Sucher Volltextsuche	→	Benutzername Passwort	<b>→</b>	Beispie/Alex@web.de Passwort
			Abbrechen Anmelden		Abbrechen Anmelden

Ist man eingeloggt, sieht man **Name** und **Klasse links oben** anstelle des Login-Buttons. Direkt darunter befindet sich der Button **Passwort ändern**. Per Klick darauf gelangt man zu einer Eingabemaske, in der man das Passwort ändern kann.

🖾 Passwort ändern	Passwort ändern				
Zeitschriften	Entleiher	Beispiel Alex (12KS			
Anzeigen	Login / Benutzernummer	1662539896			
	Altes Passwort				
	Neues Passwort				
	Neues Passwort Wiederholung	••••••			
	→ <sup>©</sup> Zeitschriften Anzeigen	→ <sup>I</sup> Zeitschriften <sup>I</sup> Anzeigen <sup>I</sup> Login / Benutzernummer <sup>I</sup> Altes Passwort <sup>I</sup> Neues <sup>I</sup> NEUE			

#### Dabei ist zu beachten:

 In allen drei Passwort-Eingabefeldern stehen Platzhalter. Damit die erste und alle weiteren Passwortänderungen funktionieren, muss bei jeder Änderung in alle drei Felder das korrekte Passwort eingegeben werden; auch das alte Passwort muss also nochmals eingetippt werden! Anschließend nicht vergessen, auf den OK-Button unter den Passwörtern zu klicken.
 <u>Dringender Rat</u>: Die allgemeinen Regeln für die Erstellung eines <u>sicheren</u> Passworts befolgen! Natürlich kann man das Passwort jederzeit erneut ändern.

- Ist ein Fehler unterlaufen, erscheint ein roter Balken mit der entsprechenden Fehlermeldung. War die Passwortänderung erfolgreich, erscheint am unteren Seitenrand ein grüner Balken mit einer entsprechenden Meldung: Das Passwort wurde erfolgreich geändert.
- Ist das Passwort erfolgreich geändert, verlangt das System im Normalfall, sich neu einzuloggen; es erscheint also bei jedem weiteren Klick auf einen Funktionsbutton jeweils die Login-Eingabemaske (vgl. Screenshot oben), in der dann das neue Passwort einzugeben ist. Falls sich das System (in sehr seltenen Fällen) aufhängt, hilft ein Neustart des Browsers. Funktioniert die Neuanmeldung dann immer noch nicht, hat man sich das neue Passwort nicht richtig gemerkt.
- In diesem Fall oder wenn man das **Passwort vergessen** hat, kann es das Bibliotheksteam zurücksetzen und erneut das Erstpasswort vergeben (vgl. 5a).

# c) Logout

Es gibt keinen eigenen Logout-Button. Vielmehr erfolgt der Logout (etwas unübersichtlich) durch einen **Klick auf den eigenen Namen**. Wenn danach wieder der Login-Button sowie die Eingabemaske erscheint, hat der Logout funktioniert. Gerade an digitalen Geräten, die auch für andere frei zugänglich sind (z.B. die Computer in der Schulbibliothek), ist ein Logout sehr wichtig.

Aurora Systems	Drucken						
Beispiel Alex (12KST)	Suchen Ausgeliehene Medien						
🛙 Passwort ändern	Medien Suchen						
Zeitschriften	Volltextsuche						
Anzeigen	> Erweiterte Suche ein						

<u>Anmerkung</u>: Hat man die **Login-Eingabemaske** aufgerufen (entweder per Klick auf den Login-Button oder weil man sein Passwort geändert hat), kann dieser Vorgang nicht mehr abgebrochen werden: Ein Klick auf den Button **Abbrechen** führt in aller Regel zu einer Fehlermeldung.

→ Lösung in diesem Fall und auch sonst, wenn sich das System aufhängt: Die OPAC-Webseite erneut aufrufen; am schnellsten geht dies, wenn man sie als Lesezeichen im Browser gespeichert hat (vgl. 2. und 3a).

# 6. Navigation und Druckfunktion

**Oben links** neben dem Firmenlogo finden sich ein **Vorwärts- sowie ein Rückwärtspfeil** zum Navigieren (1); es muss also nicht der Vorwärts- und Rückwärtspfeil des Browsers verwendet werden. Daneben ist der Button **Drucken (2)**. Per Klick darauf kann man sich die aktuelle Seitenansicht in einem druckbaren bzw. als pdf-Datei abspeicherbaren Format anzeigen lassen.



Viel Freude bei der Recherche und vor allem beim Lesen wünscht

OStRin Ch. Appoldt (Beauftragte für die Schulbibliothek und die Leseförderung)